**REQUERIMENTO**

**INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA CRECHE**

**Antes de preencher leia com atenção as informações**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **ELEMENTOS RELATIVOS À ENTIDADE REQUERENTE** |

Ilha

Nome ou

Denominação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.º Identificação Fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concelho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ilha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Móvel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | ELEMENTOS RELATIVOS AO ESTABELECIMENTO |

Denominação do Estabelecimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Natureza jurídica (1)

Localização do estabelecimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ilha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concelho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Móvel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Capacidade acolhimento de n.º de crianças \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nomeadamente: entidade empresarial; solidariedade social; municipais e instituições oficiais.

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DIREÇÃO |

Nome completo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Habilitações literárias \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | ASSINATURA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ano | mês | dia |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | INFORMAÇÕES |

Os dados pessoais apresentados serão objeto de tratamento pelo DGIS para fins a que se destina o presente formulário e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins.

A DGIS compromete-se a proteger os seus dados pessoais e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados.

**As falsas declarações são punidas nos termos da lei**

**Documentos relativos ao requerente**

Cópias de:

a) Documento de Identificação do requerente, pessoa coletiva ou singular;

b) Certificado de registo criminal do requerente, e em se tratando de pessoa coletiva, dos administradores, gerentes ou membros dos órgãos sociais;

c) Proposta de Direção, onde conste o documento de identificação, certificado de habilitação literária e registo criminal, atualizados dos seus integrantes;

d) Termo de compromisso de contratação de profissionais habilitados;

e) Proposta de regulamento interno (constar obrigatoriamente a natureza e fins da creche, condições de admissão, direitos das crianças, direitos e deveres dos pais e encarregados de educação, direitos e deveres da instituição, horário de funcionamento, bem como os períodos de encerramento, as condições de suspensão de frequência e a frequência das reuniões com os pais e encarregados de educação);

f) Proposta de projeto ludo pedagógico (inclui o plano de atividades e o plano de informação sobre a parentalidade para às famílias);

g) Comprovação de situação contributiva regularizada;

h) Croquis de localização ou planta do estabelecimento, aprovado e registado;

i) Planta de emergência do edifício, aprovado pelo serviço competente na área de proteção civil;

j) Contrato promessa de arrendamento, se for o caso, ou título de propriedade das instalações;

k) Proposta de início de atividade;

l) Proposta de ementa, no caso de fornecimento de refeição, elaborado por um nutricionista.

**Local de entrega**

O requerimento e demais documentos são apresentados na Direção Geral de Inclusão Social (DGIS).